

Prot. n. 0006515/IV.3

STORNARELLA, 10 settembre 2024

**Ai Docenti  
Scuola Infanzia  
Scuola Primaria  
Scuola Secondaria di I grado  
Stornarella e Ortona  
AI DSGA  
Al sito web**

**OGGETTO: MODALITÀ UTILIZZO TABLET GESTIONE REGISTRO ELETTRONICO.**

1. Accendere il tablet;
2. Collegandosi ad Internet tramite Google Chrome, si accede direttamente al sito della Scuola;  
A) Cliccare su RE (accesso riservato ai docenti);  
B) Inserire codice utente e password (quelli comunicati dalla scuola) negli appositi spazi e cliccare su Login.
3. Si apre la schermata principale del Registro Elettronico, selezionare classe e materia ed andare a firmare, inserire assenze e argomento della lezione sul registro di classe (ricordare di salvare ogni volta che vengono inseriti dei dati), i voti vanno inseriti sul registro personale.

♣ **Modalità di utilizzo e conservazione dei tablet:**

1. Il docente della prima ora preleva il tablet della classe dal luogo destinato alla sua conservazione;
2. Evitare di lasciare il tablet incustodito in classe o nei cassetti;
3. Il docente dell'ultima ora ripone il tablet nel luogo destinato alla sua conservazione.

Si ricorda che il tablet non è personale, ma uno strumento d'uso per connettersi al server che gestisce il registro elettronico; ha la finalità di studio e di attività di docenza, e ogni altra attività non collegabile ad essa è da ritenersi impropria; la connessione può essere attivata da qualunque computer o tablet della scuola o personale con credenziali già rilasciate a tutti i docenti.

In caso di compresenza o sostegno il tablet non è ad uso esclusivo dell'insegnante disciplinare, ma uno strumento che in quell'aula e in quell'ora è a disposizione degli insegnanti presenti a qualunque titolo nella classe.

Non si può effettuare il download di software, documenti o altro materiale non autorizzato dal dirigente e in contrasto con le norme di legge.

In relazione all'uso del tablet è opportuno ricordare il rispetto delle norme della tutela della privacy.

### **LUOGHI DESTINATI ALLA CONSERVAZIONE DEI TABLET**

#### **Stornarella:**

- Plesso Scuola infanzia: archivio;
- Plesso Scuola primaria: armadietto aula ex presidenza;
- Plesso Scuola secondaria I grado: armadio posto nell'aula docenti.

#### **Ordona:**

- Plesso scuola infanzia: stanza adibita alla conservazione di materiale vario, posta a sinistra nell'atrio.
- Plesso Scuola Primaria: armadietto del Laboratorio Informatico;
- Plesso Scuola Secondaria I grado: armadietto stanza presidenza.

La Dirigente Scolastica  
*Dott.ssa Maria Anna VALVANO*

*F.to digitalmente*