

PROFILO DELLE FIGURE STRUMENTALI A.S. 2023-24

FUNZIONI STRUMENTALI		
AREA	DENOMINAZIONE	DESCRIZIONE
4	Area di Supporto ai docenti, organizzazione eventi	<ol style="list-style-type: none"> 1. assicura sostegno ai Docenti nella programmazione e nella realizzazione delle attività didattiche curricolari; 2. assicura sostegno al Dirigente scolastico per organizzare la sostituzione dei docenti temporaneamente assenti; 3. cura l'accoglienza e l'inserimento dei docenti in ingresso, fornendo supporto e materiale; 4. coordina l'analisi dei bisogni formativi dei Docenti in collaborazione con i Dipartimenti, e cura l'esame delle proposte; 5. definisce in collaborazione con il Docente membro staff PTOF il Piano di formazione e aggiornamento e coordina la realizzazione di quanto programmato; 6. cura la pubblicizzazione interna ed esterna delle iniziative e delle attività della scuola; 7. promuove la comunicazione interna ed esterna - Sito della scuola; 8. coordina eventi didattici e culturali che prevedono la presenza della scuola sul territorio 9. cura eventuali iniziative di formazione in servizio relative al settore della figura di staff; 10. partecipa alle periodiche riunioni di staff; 11. partecipa alle attività di formazione e informazione dedicate al settore di competenza; 12. su delega del D.S., rappresenta l' I.C.

		"Aldo Moro" negli eventi sul territorio.
5	Autovalutazione, INVALSI, valutazione scuola infanzia e primaria, organizzazione potenziamento scuola infanzia e primaria di Ortona	<ol style="list-style-type: none"> 1. organizza, predispone e coordina le attività INVALSI e diffusione dei risultati; 2. supporto per la rilevazione dei dati di valutazione interna degli alunni dell'Istituto finalizzata al monitoraggio degli esiti; 3. supporto per la promozione, organizzazione e coordinamento delle attività finalizzate all'implementazione, eventuale adeguamento della certificazione delle competenze; 4. supporto nella cura del monitoraggio, verifica e valutazione della ricaduta delle attività in raccordo con il territorio e con la progettazione d'Istituto; 5. coordina le attività di progettazione del potenziamento della scuola dell'infanzia e primaria di Ortona; 6. supporto alle attività finalizzate all'implementazione del RAV e alla realizzazione del piano di miglioramento PDM; 7. partecipa alle periodiche riunioni di staff; 8. partecipa alle attività di formazione e informazione dedicate al settore di competenza; 9. cura il raccordo, coordinamento con le altre fs e con tutte le figure di sistema; 10. referente Invalsi primaria.
6	Autovalutazione, INVALSI, valutazione scuola secondaria I grado, organizzazione potenziamento scuola secondaria I grado	<ol style="list-style-type: none"> 1. organizza, predispone e coordina le attività INVALSI e diffusione dei risultati; 2. supporto per la rilevazione dei dati di valutazione interna degli alunni

		<p>dell'Istituto finalizzata al monitoraggio degli esiti;</p> <p>3. supporto per la promozione, organizzazione e coordinamento delle attività finalizzate all'implementazione, eventuale adeguamento della certificazione delle competenze;</p> <p>4. supporto nella cura del monitoraggio, verifica e valutazione della ricaduta delle attività in raccordo con il territorio e con la progettazione d'Istituto;</p> <p>5. coordina le attività di progettazione del potenziamento della scuola secondaria I grado;</p> <p>6. supporto alle attività finalizzate all'implementazione del RAV e alla realizzazione del piano di miglioramento PDM;</p> <p>7. partecipa alle periodiche riunioni di staff;</p> <p>8. partecipa alle attività di formazione e informazione dedicate al settore di competenza;</p> <p>9. cura il raccordo, coordinamento con le altre fs e con tutte le figure di sistema;</p> <p>10. referente Invalsi secondaria I grado.</p>
--	--	--