**MODULO DI RICHIESTA DI ASSEGNAZIONE INCARICO SPECIFICO A.S. 2021/2022 PERSONALE ATA**

**Al Dirigente scolastico**

**I.C. “A. Moro” Stornarella**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

il\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in qualità di\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

chiede l’attribuzione del seguente Incarico Specifico per l’a.s. 2021/2022:

(*contrassegnare con una “X” la casella in corrispondenza dell’incarico per cui si presenta la candidatura*)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Assistente amministrativo** | **Incarichi specifici - art. 47 CCNL 29/11/2007** | **candidatura** |
| n. 1 incarico | Supporto gestione Segreteria Digitale;  Supporto protocollo informatico e dematerializzazione;  Supporto sostituzione assenti docenti e ATA;  Collaborazione con il Dirigente scolastico;  Supporto attività collaboratori del DS, FF.SS., coordinatori di dipartimento, classe/interclasse/sezione. |  |
| n. 1 incarico | Gestione della Privacy personale scolastico;  Pratiche relative alla posizione giuridica ed economica del personale a tempo determinato ed indeterminato;  Gestione Graduatorie di istituto;  Supporto all’attività delle funzioni strumentali al piano dell’offerta formativa, alle commissioni studio ed ai comitati istituiti dal collegio dei docenti nell’ambito delle attività tendenti alla realizzazione del PTOF. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Collaboratori scolastici** | **Incarichi specifici - art. 47 CCNL 29/11/2007** |  |
| n. 2 incarichi  Sede Stornarella | Piccola manutenzione;  Assistenza alunni nell’uso dei servizi igienici e nella cura dell’igiene personale;  Assistenza alunni disabili negli spostamenti all’interno della scuola e nell’uso dei servizi igienici e nella cura dell’igiene personale (art. 47 CCNL 2007);  Assistenza necessaria alunni e disabili momento refezione;  Pulizie straordinarie e degli spazi laboratoriali;  Collaborazione in caso di necessità all’attività di primo soccorso e di assistenza in attesa dell’intervento specialistico. |  |
| n. 2 incarichi  Sede Stornarella | Assistenza alunni nell’uso dei servizi igienici e nella cura dell’igiene personale;  Assistenza alunni disabili negli spostamenti all’interno della scuola e nell’uso dei servizi igienici e nella cura dell’igiene personale (art. 47 CCNL 2007);  Assistenza necessaria alunni e disabili momento refezione;  Pulizie straordinarie e degli spazi laboratoriali;  Collaborazione in caso di necessità all’attività di primo soccorso e di assistenza in attesa dell’intervento specialistico. |  |
| n. 2 incarichi  sede Ordona | Piccola manutenzione;  Assistenza alunni nell’uso dei servizi igienici e nella cura dell’igiene personale (art. 47 CCNL 2007);  Assistenza alunni disabili negli spostamenti all’interno della scuola e nell’uso dei servizi igienici e nella cura dell’igiene personale (art. 47 CCNL 2007);  Assistenza necessaria alunni e disabili momento refezione;  Pulizie straordinarie e degli spazi laboratoriali;  Collaborazione in caso di necessità all’attività di primo soccorso e di assistenza in attesa dell’intervento specialistico. |  |
| n. 1 incarico  sede Ordona | Assistenza alunni nell’uso dei servizi igienici e nella cura dell’igiene personale;  Assistenza alunni disabili negli spostamenti all’interno della scuola e nell’uso dei servizi igienici e nella cura dell’igiene personale (art. 47 CCNL 2007);  Assistenza necessaria alunni e disabili momento refezione;  Pulizie straordinarie e degli spazi laboratoriali;  Collaborazione in caso di necessità all’attività di primo soccorso e di assistenza in attesa dell’intervento specialistico. |  |

A tal fine dichiara sotto la propria personale responsabilità, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e successive modifiche, di essere in possesso dei seguenti titoli:

1) di aver svolto in precedenti anni scolastici il seguente Incarico Specifico (1 p.to per ogni esperienza - max 10)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) essere in possesso dei seguenti titoli culturali e di formazione ed aggiornamento professionale attinenti lo svolgimento dell'incarico (punti 1 per il diploma di scuola media; punti 2 per il diploma di scuola secondaria superiore, punti 3 per diploma di laurea vecchio ordinamento o specialistica)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) di possedere le seguenti esperienze professionali/competenze attinenti lo svolgimento dell'incarico (1 p.to per ogni profess./compet. dimostrata max 5 p.ti)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4) Partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento coerenti con l’incarico ( punti 1 per ogni corso max 5)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Stornarella, Firma