



Ministero Istruzione, Università e Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ALDO MORO"

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO STORNARELLA – ORDONA

Viale dott. P. Cantatore n. 1 - 71048 STORNARELLA (FG)

Presidenza e Uffici - Tel. n. 0885/432123 Cod.Fisc. 90015640718 Cod. Mecc. FGIC83800E

E-mail: fgic83800e@istruzione.it

www.istitutocomprendivo-stornarellaordona.edu.it

E-mail: fgic83800e@pec.istruzione.it

Prot. n. 10646/ VII.6

Stornarella, 16 ottobre 2021

Al Personale ATA
All'Albo
SEDE

Oggetto: Disponibilità a svolgere incarichi specifici a.s. 2021/2022.- art. 47 CCNL del 29/11/2007

Il Dirigente Scolastico

Visto il CCNL 2016-2018 firmato il 19 aprile 2018

Visto il CCNL 29/11/2007 e la sequenza contrattuale del 25-7-2008;

Tenuto conto delle specifiche esigenze organizzative e di servizio dell'ufficio di segreteria e dei servizi ausiliari;

Visto il Piano delle attività del personale ATA predisposto dal DSGA ed adottato dallo scrivente con prot. n. 10643/U VII.6 del 16/10/2021

COMUNICA

il numero e tipologia degli incarichi specifici che si intendono assegnare ripartito per profilo professionale:

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

| Assistente amministrativo | Incarichi specifici - art. 47 CCNL 29/11/2007 |
|---------------------------|--|
| n. 1 incarico | Supporto gestione Segreteria Digitale; Supporto protocollo informatico e dematerializzazione; Supporto sostituzione assenti docenti e ATA; Collaborazione con il Dirigente scolastico; Supporto attività collaboratori del DS, FF.SS., coordinatori di dipartimento, classe/interclasse/sezione. |
| n. 1 incarico | Gestione della Privacy personale scolastico; Pratiche relative alla posizione giuridica ed economica del personale a tempo determinato ed indeterminato; Gestione Graduatorie di istituto; Supporto all'attività delle funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa, alle commissioni studio ed ai comitati istituiti dal collegio dei docenti nell'ambito delle attività tendenti alla realizzazione del PTOF. |



Ministero Istruzione, Università e Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ALDO MORO"

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO STORNARELLA – ORDONA

Viale dott. P. Cantatore n. 1 - 71048 STORNARELLA (FG)

Presidenza e Uffici - Tel. n. 0885/432123 Cod.Fisc. 90015640718 Cod. Mecc. FGIC83800E

E-mail: fgic83800e@istruzione.it

www.istitutocomprensivo-stornarellaordona.edu.it

E-mail: fgic83800e@pec.istruzione.it

COLLABORATORE SCOLASTICO

| Collaboratori scolastici | Incarichi specifici - art. 47 CCNL 29/11/2007 |
|------------------------------------|--|
| n. 2 incarichi Sede Stornarella | Piccola manutenzione; Assistenza alunni nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale; Assistenza alunni disabili negli spostamenti all'interno della scuola e nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale (art. 47 CCNL 2007); Assistenza necessaria alunni e disabili momento refezione; Pulizie straordinarie e degli spazi laboratoriali; Collaborazione in caso di necessità all'attività di primo soccorso e di assistenza in attesa dell'intervento specialistico. |
| n. 2 incarichi Sede Stornarella | Assistenza alunni nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale; Assistenza alunni disabili negli spostamenti all'interno della scuola e nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale (art. 47 CCNL 2007); Assistenza necessaria alunni e disabili momento refezione; Pulizie straordinarie e degli spazi laboratoriali; Collaborazione in caso di necessità all'attività di primo soccorso e di assistenza in attesa dell'intervento specialistico. |
| n. 2 incarichi sede Ordona | Piccola manutenzione; Assistenza alunni nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale (art. 47 CCNL 2007); Assistenza alunni disabili negli spostamenti all'interno della scuola e nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale (art. 47 CCNL 2007); Assistenza necessaria alunni e disabili momento refezione; Pulizie straordinarie e degli spazi laboratoriali; Collaborazione in caso di necessità all'attività di primo soccorso e di assistenza in attesa dell'intervento specialistico. |
| n. 1 incarico | Assistenza alunni nell'uso dei servizi igienici e |



Ministero Istruzione, Università e Ricerca

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "ALDO MORO"

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO STORNARELLA – ORDONA

Viale dott. P. Cantatore n. 1 - 71048 STORNARELLA (FG)

Presidenza e Uffici - Tel. n. 0885/432123 Cod.Fisc. 90015640718 Cod. Mecc. FGIC83800E

E-mail: fgic83800e@istruzione.it

www.istitutocomprensivo-stornarellaordona.edu.it

E-mail: fgic83800e@pec.istruzione.it

| | |
|-------------|---|
| sede Ortona | nella cura dell'igiene personale; Assistenza alunni disabili negli spostamenti all'interno della scuola e nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale (art. 47 CCNL 2007); Assistenza necessaria alunni e disabili momento refezione; Pulizie straordinarie e degli spazi laboratoriali; Collaborazione in caso di necessità all'attività di primo soccorso e di assistenza in attesa dell'intervento specialistico. |
|-------------|---|

Gli Assistenti Amministrativi e i Collaboratori Scolastici, a tempo indeterminato o determinato, **che non ricoprano posizioni economiche**, interessati all'attribuzione di un incarico specifico dovranno presentare specifica richiesta mediante compilazione **dell'allegato modello entro il 22/10/2021**.

Al personale destinatario di incarico specifico sarà corrisposto un compenso annuo lordo forfetario definito in sede di Contrattazione d'Istituto in base alle risorse MOF 2021-2022.

L'importo pro capite sarà differenziato in base al carico di lavoro ed all'assunzione di maggiori responsabilità attinenti all'incarico affidato.

Il compenso relativo agli Incarichi specifici assegnati, è commisurato al servizio effettivamente prestato.

Il dirigente scolastico, sulla base delle istanze presentate, attribuirà l'incarico specifico prioritariamente sulla base della spontanea disponibilità degli interessati. In presenza di più disponibilità, il Dirigente Scolastico attribuisce l'incarico tenendo conto dei seguenti criteri :

1. precedenti esperienze lavorative nello stesso ambito maturate all'interno dell'amm.ne scolastica (punti 1 per ogni incarico fino ad un massimo di punti 10);
2. titolo di studio: punti 1 per il diploma di scuola media; punti 2 per il diploma di scuola secondaria superiore, punti 3 per diploma di laurea vecchio ordinamento o specialistica;
3. competenze dimostrabili derivanti da esperienze professionali/competenze attinenti lo svolgimento dell'incarico: 1 p.to per ogni profess./compet. dimostrata max 5 p.ti;
4. partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento coerenti con l'incarico: punti 1 per ogni corso max 5;

Sarà predisposta una graduatoria d'Istituto da formulare per ciascun profilo professionale e per ciascun incarico.

A parità di punteggio avrà la precedenza il candidato con maggiore anzianità di servizio nel profilo.

Il personale a tempo indeterminato precede il personale a tempo determinato

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Maria Anna Valvano

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93