



Ministero Istruzione, Università e Ricerca

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ALDO MORO"**

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO STORNARELLA – ORDONA

Viale dott. P. Cantatore n. 1 - 71048 STORNARELLA (FG)

Presidenza e Uffici - Tel. n. 0885/432123 Cod.Fisc. 90015640718 Cod. Mecc. FGIC83800E

E-mail: fgic83800e@istruzione.it Sito web: www.istitutocomprendivo-stornarellaordona.gov.it E-mail: fgic83800e@pec.istruzione.it

**REGOLAMENTO PER L’AFFIDAMENTO DEI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE  
AI SENSI DELL’ART. 45 COMMA 2 LETT. A) DECRETO N. 129/2018**

(Approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 28 giugno 2019 con delibera n. 24)

**Art. 1  
FINALITA'**

Il presente Regolamento d'Istituto disciplina i limiti ed i criteri, per lo svolgimento, da parte del Dirigente Scolastico, dell'attività negoziale relativa all'acquisizione di lavori, servizi e forniture.

Esso rappresenta uno strumento di coordinamento tra il "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE, 2014/25/UE Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii. ed il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107".

**Art. 2  
RIFERIMENTI NORMATIVI**

1. L'attività contrattuale dell'Istituto è disciplinata dalla normativa comunitaria recepita e comunque vigente nell'ordinamento giuridico italiano, dalle leggi, dai regolamenti statali e regionali e dal presente regolamento.

2. Le principali disposizioni di carattere generale alle quali deve uniformarsi l'attività negoziale dell'istituto, sono:

• Decreto Legislativo 18 Aprile 2016 n. 50, recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e successive modifiche e integrazioni:

- Decreto Legge 30 dicembre 2016 n. 244;
- Decreto Legislativo 19 aprile 2017 n. 56 (disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50);
- Legge 21 giugno 2017 n. 96, in G.U. n. 144 del 2/06/2017, so. n. 31 di conversione del Decreto Legge 24 aprile 2017 n. 50;
- Legge 27 dicembre 2017, n. 205 in G.U. n. 302 del 29/12/2017 so. n. 62;
- Decreto Legge n. 32 del 18/04/19, convertito con modificazioni dalla legge 14 giugno 2019, n. 55.



TRINITY  
COLLEGE LONDON  
Registered Exam Centre 95488

Ministero Istruzione, Università e Ricerca

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ALDO MORO"**

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO STORNARELLA – ORDONA

Viale dott. P. Cantatore n. 1 - 71048 STORNARELLA (FG)

Presidenza e Uffici - Tel. n. 0885/432123 Cod.Fisc. 90015640718 Cod. Mecc. FGIC83800E

E-mail: fgic83800e@istruzione.it Sito web: www.istitutocomprendivo-stornarellaordona.gov.it E-mail: fgic83800e@pec.istruzione.it

- La legge 241/90 modificato e integrato dalla legge 15/2005 e successive modificazioni e integrazioni.
- Le norme sull'autonomia delle istituzioni scolastiche previste dalla Legge 59/97, dal D.Lgs. 112/98 e dal D.P. 8 marzo 1999, n. 275.
- Il Regolamento di contabilità scolastica approvato con Decreto n. 129 del 28 agosto 2018.
- Il D.Lgs 14 marzo 2013, n. 33 in materia di obblighi di pubblicità e trasparenza da parte delle pubbliche amministrazioni;
- Linee Guida ANAC n. 4 - edizione marzo 2018 - sugli acquisti delle Scuole.

**Art. 3**

**LIMITI DI SPESA E MODALITA' PER L'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI**

1. L'acquisizione di lavori, servizi e forniture sotto soglia comunitaria è effettuata secondo le seguenti modalità:

a. per importi di spesa fino a € 999,00, IVA esclusa, affido diretto anche senza comparazione di offerte e senza necessaria rotazione degli operatori economici- con sintetica motivazione nella determina a contrarre (prg. 3.7, Linee Guida n. 4)

b. per importi di spesa pari o superiore ad € 1.000,00 ed inferiori a € 10.000,00, IVA esclusa, la procedura di acquisto viene determinata fra quelle previste dalla normativa vigente: affidamento diretto ex art. 36 c. 2, lett. a D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, anche senza previa acquisizione di preventivi, procedura negoziata o procedura ristretta, secondo la valutazione di opportunità del Dirigente.

c. per importi di spesa pari o superiore a € 10.000,00 ed inferiori ad € 40.000,00, IVA esclusa, il Consiglio di Istituto delibera di rimettere alla valutazione discrezionale, caso per caso, del Dirigente Scolastico la scelta fra le procedure previste dalla normativa vigente: affidamento diretto ex Art. 36 c. 2, lett. a del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii "anche senza previa consultazione di due o più operatori economici", procedura negoziata, procedura ristretta, manifestazione di interesse finalizzata alla creazione short list con affidamento diretto.

d. per importi di spesa pari o superiore a 40.000 euro e inferiore a 144.000 euro, IVA esclusa, in caso di servizi e forniture, ai sensi dell'art. 36 c. 2, lett. b del D.Lgs 50/2016, e ss.mm.ii, si procede, nel rispetto delle deliberazioni assunte dal Consiglio di Istituto, mediante procedura negoziata o affidamento diretto, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, individuati sulla base di indagini di mercato o attraverso avvisi pubblici volti ad acquisire manifestazioni di interesse per la partecipazione alla singola procedura di acquisizione di servizi e forniture per l'individuazione degli operatori economici ai quali inviare le lettere d'invito a presentare l'offerta, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento.



**TRINITY**  
COLLEGE LONDON  
Registered Exam Centre 50488

*Ministero Istruzione, Università e Ricerca*

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ALDO MORO"**

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO STORNARELLA – ORDONA

Viale dott. P. Cantatore n. 1 - 71048 **STORNARELLA (FG)**

Presidenza e Uffici - Tel. n. 0885/432123 Cod.Fisc. 90015640718 Cod. Mecc. FGIC83800E

E-mail: fgic83800e@istruzione.it Sito web: www.istitutocomprendivo-stornarellaordona.gov.it E-mail: fgic83800e@pec.istruzione.it

e. per importi di spesa pari o superiore a 40.000,00 euro e inferiori a 150.000 euro per i lavori, IVA esclusa, ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. b del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii, si procede nel rispetto delle deliberazioni assunte dal Consiglio di Istituto, mediante procedura negoziata o affidamento diretto previa consultazione di almeno tre operatori economici per i lavori, individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti.

2. Il Dirigente Scolastico a norma dell'art. 3 e 26 del D.Lgs 50/2016 assume la qualifica di Responsabile Unico del procedimento (RUP) con gli obblighi in esso previsti, per la realizzazione della procedure negoziate nel rispetto delle disposizioni normative vigenti comprese quelle del presente regolamento.

3. E fatta salva la competenza del Consiglio di Istituto nelle materie che il D.I. n. 129 del 28.08.2018, art. 45, gli riserva espressamente.

**Art. 4**

**ELENCHI DI OPERATORI ECONOMICI**

Elenchi di operatori, distinti per categoria merceologica, ai quali attingere per l'individuazione delle ditte/fornitori a cui trasmettere le lettere di invito per una singola attività negoziale o per la durata dell'intero anno scolastico, possono essere costituiti attraverso la preventiva emanazione di un avviso pubblico per raccogliere le manifestazioni di interesse da parte degli operatori economici che si dichiarano disponibili ad essere interpellati per la fornitura di beni o servizi e per la realizzazione di lavori.

**Art. 5**

**PROCEDURA DELL' ATTIVITA' CONTRATTUALE PER L'ACQUISIZIONE DEI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE**

1. L'attività gestionale e contrattuale compete al Dirigente Scolastico, in qualità di legale rappresentante dell'Istituzione scolastica nel rispetto delle deliberazioni assunte dal Consiglio di Istituto.

2. Nell'attività amministrativa strumentale all'acquisizione di beni/servizi e affidamento di lavori, in applicazione dell'art. 45 del D.I. 129/2018 e della normativa vigente in tema di appalti pubblici D.Lgs 50/2016 e successive modificazioni, all'atto dell'acquisizione di beni e servizi, la scuola deve prioritariamente:

- verificare se sia attiva una Convenzione Consip (art.26 della Legge n. 488 del 23/12/1999 e successive modifiche ed integrazioni) che ha per oggetto beni o servizi comparabili a quelli da acquisire e che risultino soddisfare pienamente le esigenze della Scuola ( caratteristiche, quantità ecc. ).
- Se non sussistono convenzioni in materia, si apre l'opportunità di ricerca dei beni sul MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione):

Ministero Istruzione, Università e Ricerca

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ALDO MORO"**

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO STORNARELLA – ORDONA

Viale dott. P. Cantatore n. 1 - 71048 **STORNARELLA (FG)**

Presidenza e Uffici - Tel. n. 0885/432123 Cod.Fisc. 90015640718 Cod. Mecc. FGIC83800E

E-mail: fgic83800e@istruzione.it Sito web: www.istitutocomprendivo-stornarellaordona.gov.it E-mail: fgic83800e@pec.istruzione.it

- con ODA (ordine di acquisto diretto), i beni presenti nel catalogo sono offerte pubbliche irrevocabili di vendita da parte dei fornitori e possono essere acquistati direttamente mediante emissione on line di ordine di acquisto;
- tramite trattativa diretta che consente di procedere ad un affidamento diretto, previa negoziazione con un unico operatore economico;
- tramite una RDO (richiesta di offerta: invio a tutti i fornitori presenti o a quelli selezionati tra quelli abilitati a RDO per prodotti con caratteristiche particolari o per condizioni di fornitura diverse da quelle standard) dopo aver cercato il metaprodotto relativo.
- Se non vi è metaprodotto si avvia l'adozione di procedure autonome fuori MEPA.
- L'eventuale selezione dei fornitori abilitati, in sede di richiesta di offerta nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, viene effettuata in considerazione del **criterio geografico** nel comprensorio territoriale della **provincia**; in carenza, la scelta sarà estesa prima al territorio **regionale** e successivamente al territorio nazionale, al fine di rendere agevoli ed economiche le operazioni di installazione e manutenzione dei beni e servizi e la stessa interlocuzione con gli operatori per il buon esito della fornitura.

#### Art. 6 DIVIETO

E' vietato l'artificioso frazionamento degli interventi allo scopo di sottoporli alla disciplina di cui al presente provvedimento.

#### Art. 7 LA DETERMINA

La determina a contrarre definisce la modalità per l'acquisizione di beni e servizi. Nel caso di gara indice la procedura per l'acquisizione di beni e servizi, gli elementi essenziali del contratto, i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte, individua il Dirigente Scolastico quale Responsabile Unico del Provvedimento, ai sensi dell' artt. 3, 26 e 31 del D.Lgs 50 del 18-04-2016 e ss.mm.ii. e il DSGA quale responsabile dell'istruttoria.

Nella Determina a contrarre, nel caso della prima soglia dello schema su elencato, deve essere indicato il richiamo al presente Regolamento per le attività negoziali di Istituto ai sensi e per gli effetti di quanto espresso al punto 4.3.2 linee guida ANAC nr. 4 : a motivazione della mancata rotazione degli inviti/ affidamento. Nella stessa invece, nel caso della seconda soglia 1.000,00-10.000,00 sarà indicato in forma sintetica l'eventuale deroga al principio di rotazione degli inviti e dell'affidamento ai sensi dei punti 3.6 e 3.7 delle stesse linee guida, la motivazione dell'eventuale conferma tra gli invitati o nell'individuazione dello stesso affidatario uscente.



**TRINITY**  
COLLEGE LONDON  
Registered Exam Centre 50488

Ministero Istruzione, Università e Ricerca

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ALDO MORO"**

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO STORNARELLA – ORDONA

Viale dott. P. Cantatore n. 1 - 71048 **STORNARELLA (FG)**

Presidenza e Uffici - Tel. n. 0885/432123 Cod.Fisc. 90015640718 Cod. Mecc. FGIC83800E

E-mail: fgic83800e@istruzione.it Sito web: www.istitutocomprendivo-stornarellaordona.gov.it E-mail: fgic83800e@pec.istruzione.it

#### Art. 8

#### FASI DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

1. Alla determina del Dirigente Scolastico con la quale è stata stabilita la procedura di gara, segue lettera d'invito e/o avviso di gara con procedura aperta e/o ristretta in cui vengono indicate in modo dettagliato le condizioni di partecipazione, il criterio di aggiudicazione e le condizioni contrattuali.
2. Per l'attività istruttoria di cui all'art. 44, comma 2 del D.I. 129/2018 il Dirigente Scolastico si avvale del Direttore S.G.A. e/o di un'apposita commissione all'uopo costituita se necessario.
3. La lettera d'invito deve contenere i seguenti elementi:
  - a) l'oggetto della prestazione, le relative caratteristiche e l'importo massimo previsto, con esclusione dell'IVA;
  - b) le garanzie richieste all'affidatario del contratto;
  - c) il termine di presentazione dell'offerta;
  - d) il periodo in giorni di validità delle offerte stesse;
  - e) l'indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione;;
  - f) il criterio di aggiudicazione prescelto;
  - g) gli elementi di valutazione, nel caso si utilizzi il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
  - h) eventuali penali in conformità delle disposizioni del codice;
  - i) l'obbligo per l'offerente di dichiarare nell'offerta di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro, di retribuzione e dei contributi previdenziali dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penalità;
  - l) l'indicazione dei termini di pagamento;
  - m) i requisiti soggettivi richiesti all'operatore e la richiesta allo stesso di rendere apposita dichiarazione in merito al possesso dei requisiti soggettivi richiesti.
4. L'iniziativa presa dall'Istituto per la conclusione di un contratto ha valore di invito ad offrire e non di proposta e ciò deve essere sempre precisato nelle richieste di offerta. L'offerta della controparte invece è vincolante per la stessa, per il periodo fissato dall'amministrazione nel bando di gara o nella lettera di invito.
5. La selezione dei partecipanti e delle offerte avviene secondo i seguenti criteri previsti dal codice:
  - a. dell'offerta economicamente più vantaggiosa che tiene conto oltre al prezzo di diversi fattori ponderali quali l'assistenza, la qualità, la garanzia, la funzionalità e l'affidabilità;
  - b. del minor prezzo di mercato nel caso di servizi e forniture con caratteristiche standardizzate o le cui condizioni sono definite dal mercato ovvero caratterizzati da elevata ripetitività, fatta eccezione per quelli di notevole contenuto tecnologico o che hanno un carattere innovativo;

*Ministero Istruzione, Università e Ricerca*

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ALDO MORO"**

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO STORNARELLA – ORDONA

Viale dott. P. Cantatore n. 1 - 71048 STORNARELLA (FG)

Presidenza e Uffici - Tel. n. 0885/432123 Cod.Fisc. 90015640718 Cod. Mecc. FGIC83800E

E-mail: fgic83800e@istruzione.it Sito web: [www.istitutocomprendivo-stornarellaordona.gov.it](http://www.istitutocomprendivo-stornarellaordona.gov.it) E-mail: [fgic83800e@pec.istruzione.it](mailto:fgic83800e@pec.istruzione.it)

- Se il criterio di aggiudicazione prescelto sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, si procede, mediante determina del Dirigente Scolastico, alla nomina della Commissione Giudicatrice e i membri della commissione procedono alla valutazione delle offerte tecniche, individuando, mediante apposito verbale, il migliore offerente.
  - Nel caso il criterio di aggiudicazione prescelto sarà stato quello del prezzo più basso, procede alla valutazione delle offerte tecniche pervenute il RUP.
6. Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta.
  7. Successivamente si procede alla verifica dei requisiti generali e specifici dell'operatore economico, considerato il miglior offerente.
  8. L'Istituto Scolastico provvede alla stipula del contratto come disciplinato dal codice degli appalti anche nel caso in cui pervenga una sola offerta ritenuta valida e congruente.

**Art. 9**

**PUBBLICITÀ**

Eseguita la procedura comparativa e aggiudicazione della gara, l'Istituto Scolastico provvederà alla pubblicazione sul sito internet dell'Istituto Scolastico, nella sezione amministrazione trasparente.

**Art. 10**

**FONDO MINUTE SPESE DEL DIRETTORE SGA**

**Disciplina generale. Costituzione del fondo**

Il presente regolamento disciplina le modalità di utilizzo del fondo minute spese relative all'acquisizione di beni e/o servizi occorrenti per il funzionamento dei servizi dell'Istituzione scolastica ai sensi dell'art. 21 del Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018.

- a. L'ammontare del fondo minute spese è stabilito, per ciascun anno con delibera del Consiglio d'istituto, nell'ambito dell'approvazione del Programma annuale.
- b. Tale fondo all'inizio dell'esercizio finanziario è anticipato, integralmente o parzialmente, al DSGA, con mandato in partita di giro.

A carico del fondo il Direttore SGA può eseguire i pagamenti relativi alle seguenti minute spese:

- Materiale didattico, d'ufficio e cancelleria;
- materiale tecnico specialistico;
- materiali di pulizia e igienico sanitario;
- piccole riparazioni e manutenzioni di mobili e locali;
- domini di posta elettronica e PEC, siti informatici e firma digitale;
- occasionale acquisto di quotidiani, riviste e periodici;



Ministero Istruzione, Università e Ricerca

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ALDO MORO"**

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO STORNARELLA – ORDONA

Viale dott. P. Cantatore n. 1 - 71048 STORNARELLA (FG)

Presidenza e Uffici - Tel. n. 0885/432123 Cod.Fisc. 90015640718 Cod. Mecc. FGIC83800E

E-mail: [fgic83800e@istruzione.it](mailto:fgic83800e@istruzione.it) Sito web: [www.istitutocomprendivo-stornarellaordona.gov.it](http://www.istitutocomprendivo-stornarellaordona.gov.it) E-mail: [fgic83800e@pec.istruzione.it](mailto:fgic83800e@pec.istruzione.it)

- piccole riparazioni e manutenzione delle attrezzature tecniche, informatiche, fotocopiatrici, stampanti e macchine di ufficio;
- spese postali, telegrafiche;
- carte e valori bollati.

Altre piccole spese di carattere occasionale non rientranti nel precedente elenco, che presuppongono l'urgenza e il cui pagamento per contanti si renda opportuno e conveniente.

I buoni di pagamento vengono gestiti nell'apposita area bilancio. Ai buoni di pagamento devono essere allegate le pezze giustificative delle spese.

Il DSGA contabilizza cronologicamente tutte le operazioni di cassa da lui eseguite nell'apposito registro di cui art. 40, comma 1 lettera e) del D.I. citato e provvede alla chiusura del fondo economale di cui al presente articolo entro il 31 dicembre dell'anno di esercizio, restituendo l'importo, eventualmente ancora disponibile, con apposita reversale di incasso, in conto partite di giro delle entrate.

**Art. 11  
ABROGAZIONE NORME**

Dalla data di entrata in vigore del presente regolamento cessano di avere efficacia le corrispondenti norme regolamentari precedentemente adottate dal Consiglio d'Istituto.

**Art. 12  
DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento si rinvia alle norme contenute nelle vigenti disposizioni nazionali e comunitarie in materia.

**Art. 13  
PUBBLICITÀ**

Copia del presente regolamento è pubblicata sul sito istituzionale dell'Istituto [www.istitutocomprendivo-stornarellaordona.gov.it](http://www.istitutocomprendivo-stornarellaordona.gov.it), nella sezione Amministrazione Trasparente e Albo on line.

Si allega al presente regolamento tabella di sintesi delle nuove procedure.

Ministero Istruzione, Università e Ricerca

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ALDO MORO"**

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO STORNARELLA – ORDONA

Viale dott. P. Cantatore n. 1 - 71048 STORNARELLA (FG)

Presidenza e Uffici - Tel. n. 0885/432123 Cod.Fisc. 90015640718 Cod. Mecc. FGIC83800E

E-mail: fgic83800e@istruzione.it Sito web: www.istitutocomprendivo-stornarellaordona.gov.it E- mail:fgic83800e@pec.istruzione.it

Tabella di sintesi delle nuove procedure, in base a quanto determinato dal presente regolamento

IMPORTO APPALTO IVA ESCLUSA	PROCEDURA	COMPETENZE	RIFERIMENTI NORMATIVI
Fino a € 999,00	Possibilità di affidamento diretto anche senza comparazione di offerte e senza necessaria rotazione degli operatori economici	Acquisti di servizi e forniture di modica entità, il DS procede all'affidamento diretto	- Art. 36 c.2 lett. a D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. -Linee guida ANAC -Titolo V D.I. 129/2018;
Da 1.000,00 a € 9.999,00	Affidamento diretto Procedura negoziata Procedura ristretta	Il DS, può decidere eventualmente di attivare Procedure negoziate/ristrette/ affidamento diretto	- Art. 36 c.2 lett. a D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. -Linee guida ANAC -Titolo V D.I. 129/2018;
Da € 10.000 a € 39.999,00	Affidamento diretto Procedura negoziata Procedura ristretta	Il DS, può decidere eventualmente di attivare Procedure negoziate/ristrette/ affidamento diretto	- Art. 36 c.2 lett. a D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. -Linee guida ANAC -Titolo V D.I. 129/2018;
Da € 40.000 a € 144.000	Affidamento diretto o procedura negoziata previa consultazione di almeno 5 operatori economici	Il D.S. agisce attraverso la delibera del Consiglio d'Istituto che stabilisce termini e criteri	- Art. 36 c.2 lett. b D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. -Linee guida ANAC -Titolo V D.I. 129/2018;
Da € 40.000 a € 150.000	Affidamento diretto o procedura negoziata previa consultazione di almeno 3 operatori economici	Il D.S. agisce attraverso la delibera del Consiglio d'Istituto che stabilisce termini e criteri	- Art. 36 c.2 lett. b D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. -Linee guida ANAC -Titolo V D.I. 129/2018;

Il presente regolamento è stato approvato nella seduta del 28 giugno 2019 con delibera n. 24

Il Dirigente Scolastico  
Prof. ssa Milena Sabrina Mancini

