



Ministero Istruzione, Università e Ricerca

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ALDO MORO"**

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO STORNARELLA – ORDONA

Viale dott. P. Cantatore n. 1 - 71048 STORNARELLA (FG)

Presidenza e Uffici - Tel. n. 0885/432123 Cod.Fisc. 90015640718 Cod. Mecc. FGIC83800E

E-mail: fgic83800e@istruzione.it Sito web: www.istitutocomprendivo-stornarellaordona.gov.it E-mail: fgic83800e@pec.istruzione.it

Prot. N. 5908/VI=8 del 07-09-19

## REGOLAMENTO

### per la concessione in uso temporaneo e precario di locali scolastici

### (palestra, auditorium) prot. n. 842/A7 del 02/02/2015

(aggiornato alle delibere del Consiglio d'Istituto n. 42 del 06/02/17, n. 110 del 19/11/18 e n. 23 del 28/6/19)

#### Art. 1 - Finalità e ambito di applicazione

I locali scolastici possono essere concessi in uso temporaneo e precario ad Istituzioni, Associazioni, Enti o Gruppi organizzati regolarmente costituiti, secondo modalità, termini e condizioni di seguito stabilite nel rispetto delle norme vigenti in materia.

#### Art. 2 - Criteri di assegnazione

1. I locali scolastici sono primariamente destinati ai pertinenti fini Istituzionali e comunque a scopi e attività rientranti in ambiti di interesse pubblico e possono quindi essere concessi in uso a terzi esclusivamente per l'espletamento di attività aventi finalità di promozione culturale, sociale e civile dei cittadini (art. 96 TU 94).
2. I locali scolastici possono essere concessi solo per utilizzazioni temporanee (art.50 D.I. 44/2001).
3. L'utilizzo dei locali scolastici da parte di terzi può essere autorizzato solo in orario extrascolastico (art. 96 TU 94).
4. Le attività didattiche e formative proprie dell'Istituzione scolastica hanno assoluta preminenza e priorità rispetto all'utilizzo degli enti concessionari interessati, che non dovranno assolutamente interferire con le attività didattiche stesse e non dovranno recare alcun pregiudizio al buon funzionamento dell'Istituto.
5. In caso di più richieste, al fine di tutelare il territorio stesso e le attività che servono la realtà territoriale su cui è presente la struttura, si rispetterà la seguente precedenza:
  1. alle associazioni presenti sul territorio del paese;
  2. alle associazioni dei 5 reali siti;
  3. alla provincia.
6. L'accesso ai locali, ove la struttura lo consente, dovrà avvenire unicamente attraverso la porta esterna, non comunicante con altri locali della scuola.
7. I contenuti delle attività o iniziativa proposte saranno valutati in relazione:
  - alle attività che perseguono interessi di carattere generale e che contribuiscano all'arricchimento sociale, civile e culturale della comunità scolastica;
  - alle attività che favoriscono i rapporti fra l'Istituzione scolastica e il contesto culturale, sociale ed economico del territorio (DPR 275/99);
  - attività di istruzione e formazione coerenti col POF;
  - alla natura del servizio prestato, con particolare riferimento a quelli resi gratuitamente al pubblico;

Ministero Istruzione, Università e Ricerca

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ALDO MORO"**

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO STORNARELLA – ORDONA

Viale dott. P. Cantatore n. 1 - 71048 STORNARELLA (FG)

Presidenza e Uffici - Tel. n. 0885/432123 Cod.Fisc. 90015640718 Cod. Mecc. FGIC83800E

E-mail: fgic83800e@istruzione.it Sito web: www.istitutocomprendivo-stornarellaordona.gov.it E-mail: fgic83800e@pec.istruzione.it

- alla qualità e alla originalità delle proposte particolarmente nell'ambito delle attività culturali;
- alla specificità dell'organizzazione, con priorità a quelle di volontariato e alle associazioni che operano a favore di terzi, senza fini di lucro;
- alle esigenze, in particolare, degli enti e delle associazioni operanti in ambito scolastico.

**NB:** È concesso l'uso della palestra scolastica "a porte chiuse" nel caso di attività agonistiche per limitare il numero delle presenze.

**Art.3 - Doveri del concessionario**

In relazione all'utilizzo dei locali il concessionario deve assumere, nei confronti dell'istituzione scolastica i seguenti impegni:

- ◆ indicare il nominativo del responsabile della gestione dell'utilizzo dei locali quale referente dell'Istituzione scolastica;
- ◆ osservare incondizionatamente l'applicazione e il rispetto delle disposizioni vigenti in materia di sicurezza, igiene e salvaguardia del patrimonio scolastico;
- ◆ sospendere l'utilizzo dei locali in caso di programmazione di attività scolastiche da parte del Comune o dalla stessa Istituzione scolastica;
- ◆ lasciare i locali, dopo il loro uso, in condizioni idonee a garantire comunque il regolare svolgimento delle attività didattiche;
- ◆ avere l'accortezza nel custodire le chiavi;
- ◆ avere l'attenzione alle buone norme di sicurezza e convivenza civile.

**Art. 4 -Responsabilità del concessionario**

Il concessionario assume, per l'arco temporale di utilizzo dei locali, ogni adempimento e responsabilità prevista dalla normativa in materia di sicurezza e dal D.lvo81/2008 e successive modifiche o integrazioni.

Il concessionario è responsabile di ogni danno causato all'immobile, agli arredi, agli impianti da qualsiasi azione o omissione dolosa o colposa a lui direttamente imputabili o imputabili a terzi presenti nei locali scolastici in occasione dell'utilizzo dei locali stessi.

Il concessionario è responsabile della custodia, dell'apertura e chiusura del locale/della palestra durante il periodo di concessione.

L'istituzione scolastica e il Comune devono in ogni caso ritenersi sollevati da ogni responsabilità civile e penale derivante dall'uso dei locali da parte di terzi, che dovranno pertanto presentare apposita assunzione di responsabilità e sono tenuti a cautelarsi al riguardo mediante stipula di apposita polizza assicurativa o adottando altra idonea misura cautelativa.

**Art. 5 - Fasce orario di utilizzo (modificato come da delibera C. I. n. 23 del 28/6/19)**

L'uso dei locali scolastici può:

- essere richiesto in orario pomeridiano dopo le ore 18:30;
- non può essere richiesto in orario antimeridiano;

Ministero Istruzione, Università e Ricerca

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ALDO MORO"**

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO STORNARELLA – ORDONA

Viale dott. P. Cantatore n. 1 - 71048 STORNARELLA (FG)

Presidenza e Uffici - Tel. n. 0885/432123 Cod.Fisc. 90015640718 Cod. Mecc. FGIC83800E

E-mail: fgic83800e@istruzione.it Sito web: www.istitutocomprendivo-stornarellaordona.gov.it E- mail:fgic83800e@pec.istruzione.it

- non può essere richiesto la settimana che precede le festività natalizie e pasquali per consentire alle classi le manifestazioni dedicate (Auditorium di Stornarella);
- non può essere richiesto per l'ultima settimana di maggio e per l'intero mese di giugno per consentire alle classi le manifestazioni dedicate (Auditorium di Stornarella) e lo svolgimento degli esami di Stato.

**Art.6 -Usi incompatibili**

Sono incompatibili le concessioni in uso che comportino la necessità di spostare il mobilio e gli arredi dell'edificio scolastico.

**Art.7 -Divieti particolari**

L'utilizzo dei locali da parte di terzi è subordinato, inoltre, all'osservanza di quanto segue:

- è vietato al concessionario l'installazione di strutture fisse o di altro genere senza autorizzazione dell'istituzione scolastica;
- è vietato lasciare in deposito, all'interno dei locali e fuori dell'orario di concessione attrezzi e quant'altro; qualora ciò avvenga l'Istituto declina ogni responsabilità;
- qualsiasi danno, guasto, rottura o malfunzionamento o anomalie all'interno dei locali dovrà essere tempestivamente segnalato all'Istituzione scolastica;
- l'inosservanza di quanto stabilito al precedente punto comporterà per il concessionario l'assunzione a suo carico di eventuali conseguenti responsabilità.

**Art.8 -Procedura per la concessione**

Le richieste di concessione dei locali scolastici devono essere inviate per iscritto al Comune e al Dirigente scolastico, per il Consiglio d'Istituto, utilizzando l'apposita modulistica (allegato A), almeno 15 giorni prima della data di uso richiesta e dovranno contenere:

- a. l'indicazione del soggetto richiedente
- b. il preciso scopo della richiesta
- c. le generalità della persona responsabile
- d. la specificazione dei locali scolastici
- e. le modalità d'uso dei locali scolastici
- f. i limiti temporali dell'utilizzo dei locali
- g. il numero di persone che utilizzeranno i locali scolastici.

Il Dirigente scolastico nel procedere alla concessione verificherà:

- la formale autorizzazione dell'Ente Locale (Comune);
- se la richiesta è compatibile con le norme del presente Regolamento;
- se i locali sono disponibili per il giorno e nella fascia oraria stabilita.

Il Dirigente scolastico dovrà:

- ⇒ in caso di riscontro negativo comunicare al richiedente tempestivamente il diniego della concessione;
- ⇒ in caso di riscontro positivo comunicare al richiedente, anche per le vie brevi, l'assenso di massima.

Ministero Istruzione, Università e Ricerca

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ALDO MORO"**

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO STORNARELLA – ORDONA

Viale dott. P. Cantatore n. 1 - 71048 STORNARELLA (FG)

Presidenza e Uffici - Tel. n. 0885/432123 Cod.Fisc. 90015640718 Cod. Mecc. FGIC83800E

E-mail: fgic83800e@istruzione.it Sito web: www.istitutocomprendivo-stornarellaordona.gov.it E-mail: fgic83800e@pec.istruzione.it

**Art. 9 -Provvedimento concessorio**

Il provvedimento concessorio è disposto dal Dirigente scolastico e dovrà contenere:

- a) le condizioni cui è subordinato l'uso dei locali;
- b) il provvedimento dirigenziale dovrà fare richiamo all'esonero di responsabilità dell'Istituzione scolastica e dell'Ente locale proprietario per l'uso dei locali e al rimborso e riparazione di eventuali danni provocati per colpa o negligenza.

La concessione può essere revocata in qualsiasi momento per motivate e giustificate esigenze dell'Istituzione scolastica.

**Art. 10 – Palestre Comunali (cfr. delibere C. I. n. 42 del 06/02/17 e n. 110 del 19/11/18)**

Relativamente alle palestre comunali (adiacente scuola secondaria di Ortona e attigua alla scuola primaria di Stornarella) l'istituzione scolastica si riserverà di comunicare all'Ente Locale di riferimento le esigenze didattiche e formative, lasciando la gestione residuale all'Amministrazione Comunale.

IL PRESENTE DOCUMENTO:

E' stato adottato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 60 del 30 gennaio 2015 ed aggiornato alle delibere del Consiglio d'Istituto n. 42 del 06/02/17, n. 110 del 19/11/18 e n. 23 del 28/6/19.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof.ssa Milena Sabrina Mancini**

